



คู่มือวิชาการ

เรื่อง การปฏิบัติงาน การจัดการเหตุรำคาญ
ตามพระราชบัญญัติกมลสารสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ในเขตเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร



งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

คำนำ

ปัญหาเหตุรำคาญ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เหตุรำคาญที่มีสาเหตุมาจากมลพิษสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาเสียงดัง ฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น ไอระเหยจากสารเคมี น้ำเสีย หรือกากขยะอุตสาหกรรม เป็นต้น ปัญหาเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน และการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้น จำเป็นต้องดำเนินการกับแหล่งกำเนิดของปัญหา ซึ่งส่วนใหญ่ คือ สถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข โรงงานอุตสาหกรรม และการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ไม่ให้ก่อมลพิษสิ่งแวดล้อม อันจะทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ โดยปกติของประชาชนการจัดการกับแหล่งปัญหาดังกล่าว เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอำนาจของ เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในพื้นที่ ต้องมีศักยภาพทั้งในเชิงวิชาการ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เข้ามาผนวกเป็นองค์ความรู้ สำหรับควบคุมปัญหาที่เกิดขึ้น แต่ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางพื้นที่ยังไม่มีแนวทางการจัดการเหตุรำคาญ ประกอบกับ มีองค์ความรู้ไม่ครอบคลุมต่อการจัดการปัญหา ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ ที่มุ่งเน้น ประสิทธิภาพ ต้องมีหลายองค์ประกอบผนวกร่วมกันอย่างเป็นระบบ ได้แก่ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนการทำงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ทางวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และต้องมีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบงาน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ จึงได้จัดทำคู่มือ ระบบการจัดการเหตุรำคาญนี้ขึ้น เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ผู้จัดทำ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ระเบียบกฎหมาย ความหมาย/ระเบียบกฎหมาย	๑
คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเหตุรำคาญ	๓
๑. ชื่อกระบวนการงาน	๓
๒. กฎหมายที่ให้อำนาจตรวจสอบและแก้ไขเหตุรำคาญ	๓
๓. สถานที่ให้บริการ/รับเรื่องร้องเรียน	๓
๔. ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๓
๕. รายละเอียดของมาตรฐานขั้นตอน	๓
การปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนและเหตุรำคาญ	
๖. ผังกระบวนการดำเนินงานตามขั้นตอน	๖
การปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนและเหตุรำคาญ	
บรรณานุกรม	ค
ภาคผนวก	ง

ระเบียบกฎหมาย ความหมาย/ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (หมวดที่ ๕ เหตุรำคาญ)

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่มีเหตุอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้นดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นเหตุรำคาญ

(๑) แหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ ที่อาบน้ำ หรือที่ใส่มูลหรือฉ่่า หรือสถานที่อื่นใดซึ่งอยู่ในทำเลที่ไม่เหมาะสม สกปรก มีการสะสมหรือหมักหมมสิ่งของที่มีการทิ้งสิ่งใดเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษ หรือเป็นหรือน่าจะเป็นที่เพาะพันธุ์พาหะนำโรค หรือก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) การเลี้ยงสัตว์ในที่หรือโดยวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควรจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๓) อาคารอันเป็นที่อยู่ของคนหรือสัตว์โรงงานหรือสถานที่ประกอบการใดไม่มีการระบายอากาศ การระบายน้ำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือการควบคุมสารเป็นพิษหรือมีแต่ไม่มีการควบคุมให้ปราศจากกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษอย่างพอเพียงจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๔) การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี ความร้อน ความสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง เหม่า หรือกรณีอื่นใดจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๕) เหตุอื่นใดหรือรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจห้ามผู้หนึ่งผู้ใดก่อเหตุรำคาญในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชนรวมทั้งการระงับเหตุรำคาญด้วย ตลอดจนการดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษา บรรดา ถนนทางบก ทางน้ำ รางระบายน้ำ คู คลอง และสถานที่ต่างๆ ในเขตของตนให้ปราศจากรำคาญในการนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อระงับ กำจัด และควบคุมเหตุรำคาญต่างๆ ได้

มาตรา ๒๗ ในกรณีที่มีเหตุรำคาญเกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นในที่สาธารณะให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้บุคคลซึ่งเป็นต้นเหตุหรือเกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิดเหตุรำคาญนั้น ระงับหรือป้องกันเหตุรำคาญภายในเวลาอันสมควรตามที่ระบุไว้ในคำสั่ง และถ้าเหตุสมควรจะให้กระทำโดยวิธีการใดเพื่อระงับหรือป้องกันเหตุรำคาญนั้น หรือสมควรกำหนดวิธีการเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นอีกในอนาคตให้ระบุไว้ในคำสั่งได้

ในกรณีที่ปรากฏแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าไม่มีการปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง และเหตุรำคาญที่เกิดขึ้นอาจเกิดอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ระงับเหตุรำคาญนั้น อาจจัดการความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญนั้นขึ้นอีก โดยบุคคลซึ่งเป็นต้นเหตุหรือเกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิดเหตุรำคาญต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการนั้น

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่เกิดเหตุรำคาญเกิดขึ้นในสถานที่เอกชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้นระงับเหตุรำคาญภายในเวลาอันสมควรตามที่ระบุไว้ในคำสั่ง และถ้าเห็นว่าสมควรจะให้กระทำโดยวิธีใดเพื่อระงับเหตุรำคาญนั้น หรือสมควรกำหนดวิธีการเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นในอนาคตให้ระบุไว้ในคำสั่งได้

ในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจระงับเหตุรำคาญนั้นอาจจัดการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นอีกและถ้าเหตุ

รำคาญเกิดขึ้นจากการกระทำการละเลย หรือการยินยอมของเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้นเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ดังกล่าวต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับงานนั้น

ในกรณีที่ปรากฏแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าเหตุรำคาญที่เกิดขึ้นในสถานที่เอกชนอาจเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งเป็นหนังสือห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองให้หรือยินยอมให้บุคคลให้สถานที่นั้นทั้งหมดหรือบางส่วนจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าได้มีการระงับเหตุรำคาญนั้นแล้วก็ได้

มาตรา ๓๑ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้กิจการใดเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

มาตรา ๓๒ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่ประกาศตามมาตรา ๓๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประเภทของกิจกรรมตามมาตรา ๓๑ บางกิจการหรือทุกกิจการให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นนั้น

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับผู้ดำเนินการกิจการตาม (๑) ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ให้ดำเนินการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

มาตรา ๓๓ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดของท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๐ (๕) มาตรา ๓๒ (๒) มาตรา ๓๕ (๑) หรือ (๔) หรือมาตรา ๔๐ (๒) หรือ (๓) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดฝ่าฝืนกำหนดของท้องถิ่นซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ นอกจากที่บัญญัติไว้ ในวรรคหนึ่งในมาตรา ๓๗ หรือ มาตรา ๔๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๓๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร หรือ ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๗ วรรคสอง หรือมาตรา ๒๘ วรรคสองต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

คู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน : การจัดการเหตุรำคาญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อกระบวนการ : การจัดการเหตุรำคาญ

๒. กฎหมายที่ให้อำนาจตรวจสอบและแก้ไขเหตุรำคาญ หรือที่เกี่ยวข้อง :

๒.๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

๒.๒.๑) เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๓)

๒.๒.๒) เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓

๓) มาตรฐาน การปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อม.ของอปท (SOP)

เรื่องการจัดการเหตุรำคาญ : EHA ๖๐๐๐ ของกรมอนามัย

๓. สถานที่ให้บริการ/รับเรื่องร้องเรียน :

๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒

๒) โทรศัพท์ ๐๔๕-๔๔๑-๑๑๕

๓) ติดต่อทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ๖๙/๑๔ ถ.พิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๑๐
(งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม)

๔) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : Phibunmangsan๕๒๒๑๐@gmail.com

: phiboon.municipal@gmail.com

๕) แอปพลิเคชัน : พิบูล Connect

๖) กระดานเว็บไซต์ : phibuncity.go.th

๔. ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. รายละเอียดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนและเหตุรำคาญ

๕.๑ รับเรื่องร้องเรียน เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุรำคาญ ประชาชนสามารถ ยื่นความจำนงร้องเรียนช่องทางการรับเรื่องเหตุรำคาญ ที่อาจก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเหตุรำคาญ มีระบบ การทำงานที่มีประสิทธิภาพ หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดให้มีคณะทำงานจัดการ ปัญหาเหตุรำคาญ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และ มีความครอบคลุมกับสภาพปัญหา ซึ่งสามารถแต่งตั้งหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และปศุสัตว์จังหวัด เป็นต้น ร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อให้สามารถจัดการปัญหาเหตุรำคาญในหลายด้าน ทั้งนี้คณะทำงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะทำงานต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การลงพื้นที่ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ รวมทั้งดำเนินการควบคุมปัญหา กรณีเกิด เหตุร้องเรียนในพื้นที่
- การจัดทำระบบฐานข้อมูลเหตุรำคาญ คณะทำงานต้องจัดทำระบบการรวบรวมข้อมูล การงาน ผลเกี่ยวกับเหตุรำคาญ แล้วนำข้อมูลมาจัดทำสถิติปัญหาเหตุรำคาญ โดยต้องแยก รายละเอียด ประเภทเหตุรำคาญ สภาพปัญหา แหล่งกำเนิดปัญหา กลุ่มประชาชนที่เดือดร้อน ซึ่งอาจทำเป็น

ฐานข้อมูลประจำเดือน ประจำปี รวมทั้ง การจัดลำดับประเภทเหตุรำคาญจาก มากไปน้อย เพื่อสามารถนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ และกำหนดรูปแบบการเฝ้าระวังปัญหา เหตุรำคาญที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๕.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องที่ร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริงจากข้อ ท่ออยู่ ของผู้ร้องเรียน เพื่อให้ได้รับเรื่องที่ร้องเรียน ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องครบถ้วน ก่อนลงพื้นที่ เพื่อทำการตรวจวินิจฉัย หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่เกิดเหตุ ทั้งสถานที่ที่ถูกร้องเรียน และ ผู้ร้องเรียน โดยใช้หลักการทางวิชาการและเทคโนโลยี แล้วนำข้อมูลมาทำการ เรียบเรียง วิเคราะห์ และ แปรผลหาข้อสรุป โดยเทียบเคียงตามกฎหมายหรือมาตรฐานทั้งในประเทศและ ต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ เรียบเรียง วิเคราะห์ และแปรผล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เก็บข้อมูลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสภาพภูมิประเทศ พื้นที่ข้างเคียง และสภาพ ปัญหาโดยรอบทั้งภายในสถานที่ถูกร้องเรียน และบ้านผู้ร้องเรียน โดยมีการบันทึกข้อมูลอย่างละเอียด หากมี การเก็บตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อมเพื่อวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการต้องศึกษาการเก็บรักษาสภาพตัวอย่างอย่างดี จากนั้นจึงนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ และแปรผลโดยเทียบเคียงตามมาตรฐานของกฎหมาย โดยต้องชี้ให้เห็น ว่าเหตุร้องเรียน ที่เกิดขึ้นถือเป็นจริงหรือไม่ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องพิจารณาประเด็นดังนี้

- กรณีเหตุร้องเรียนไม่เป็นเหตุรำคาญ ให้ทำการยุติเรื่อง โดยประสานไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อแจ้งผล การตรวจสอบข้อเท็จจริง หากไม่ทราบชื่อ นามสกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนที่แน่ชัด ให้ทำการประชาสัมพันธ์ผล การตรวจสอบดังกล่าวผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- กรณีเหตุร้องเรียนเป็นเหตุรำคาญ ให้พิจารณาว่า ผู้ก่อเหตุหรือแหล่งที่ก่อให้เกิด เหตุรำคาญ จัดเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือไม่

กรณีที่ ๑ เป็นเหตุรำคาญที่ไม่ใช่เกิดจากกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้เจ้าหน้าที่ทำการ ออกคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้ผู้ก่อเหตุดำเนินการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด โดยให้ ทำการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ก่อเหตุด้วย กล่าวคือ หากผู้ก่อเหตุ ปฏิบัติตามคำสั่งทางปกครอง และสามารถแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญได้ ให้ทำการยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียน และหากไม่ทราบชื่อและที่อยู่ ผู้ร้องเรียน ให้ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการแก้ไขปัญห ไปยังประชาชนทั่วไป โดยผ่านทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ

กรณีที่ ๒ เป็นเหตุรำคาญที่เกิดจากกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้เจ้าหน้าที่ พิจารณาว่า กิจการฯ ที่ก่อเหตุดังกล่าว ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ หรือไม่ได้รับใบอนุญาต ให้ประกอบกิจการ ดังนี้

- กรณีผู้ก่อเหตุไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินคดีกับ ผู้ก่อเหตุได้
- กรณีผู้ก่อเหตุได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ ตามกฎหมาย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ออกคำแนะนำ ตามแบบตัวอย่างตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้ผู้ก่อเหตุแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ ภายในระยะที่กำหนด มีรายละเอียดดังนี้

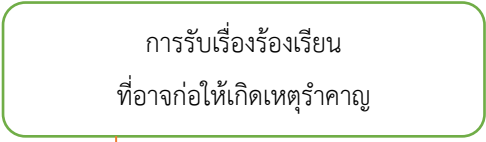
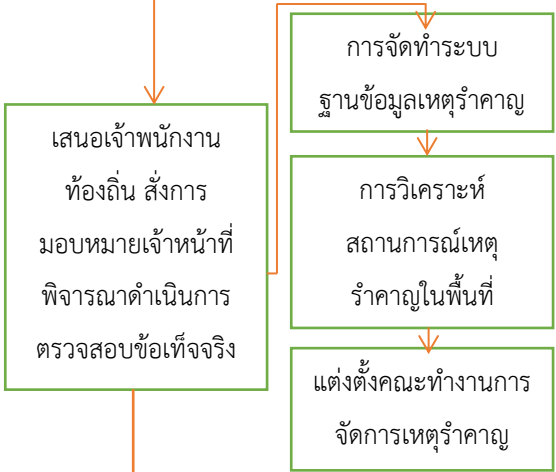
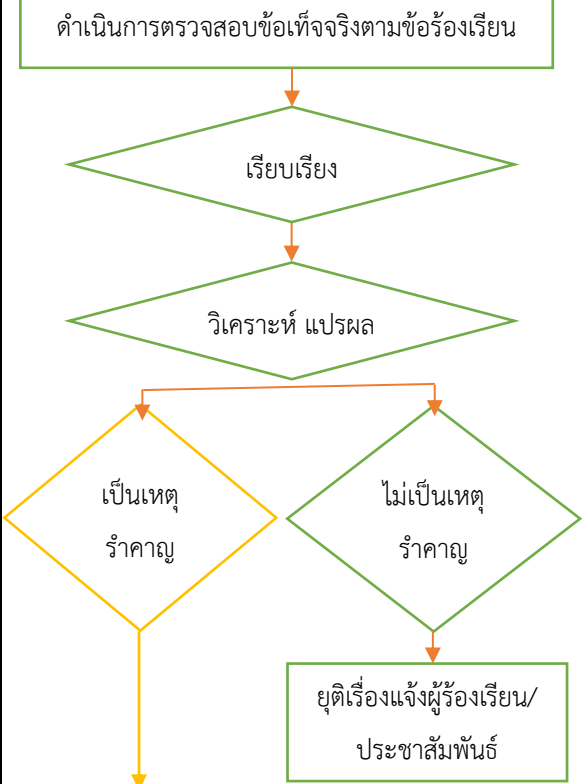
ก. หากผู้ก่อเหตุดำเนินการแก้ไขเหตุรำคาญตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจติดตาม หากปรับปรุงผ่าน เหตุรำคาญยุติ ให้ทำการ ยุติเรื่อง แจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียน กรณีไม่ทราบชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน ให้ทำการ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินการแก้ไขปัญหไปยังประชาชนทั่วไป โดยผ่านทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ หาก ปรับปรุงไม่ผ่าน ให้เจ้าหน้าที่ออกคำสั่งทางปกครอง

เพื่อให้ผู้ก่อเหตุทำการปรับปรุง แก้ไขปัญหา เหตุรำคาญภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตรวจสอบติดตาม หากผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่ง และทำให้เหตุรำคาญยุติให้ทำการยุติเรื่อง แจ้งผล ไปยังผู้ร้องเรียน กรณีไม่ทราบชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน ให้ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหาไปยังประชาชนทั่วไป โดยผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ แต่หากผู้ก่อเหตุปฏิบัติไม่ผ่านตามคำสั่ง กำหนด และเหตุรำคาญยังไม่ยุติ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินคดีกับผู้ก่อเหตุได้ ตามกฎหมาย

ข. หากผู้ก่อเหตุไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุรำคาญตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ออกคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้ปรับปรุง แก้ไขปัญหา เมื่อผู้ก่อเหตุ ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบติดตาม หากผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่ง ทำให้ เหตุรำคาญยุติ ให้ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียน กรณีไม่ทราบชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน ให้ทำการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาไปยังประชาชนทั่วไป โดยผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ แต่หากปฏิบัติไม่ผ่านตามคำสั่งที่กำหนด และเหตุรำคาญยังไม่ยุติ ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินคดีกับผู้ก่อเหตุ ได้ตามกฎหมาย

๖. ผังกระบวนการดำเนินงานตามขั้นตอน ระยะเวลา ของการจัดการเหตุรำคาญ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด
๑	 การรับเรื่องร้องเรียน ที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ	๑ วัน	การทำระบบการรับ เรื่องร้องเรียน	มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน
๒	 เสนอเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น สั่งการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง การจัดทำระบบ ฐานข้อมูลเหตุรำคาญ การวิเคราะห์ สถานการณ์เหตุ รำคาญในพื้นที่ แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการเหตุรำคาญ	๒ - ๓ วัน	การกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบของ คณะทำงาน บทบาทความ รับผิดชอบของ คณะทำงาน	มีคณะทำงานการ จัดการเหตุรำคาญ มีการปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำระบบการ รวบรวมข้อมูลและมี สถิติเหตุรำคาญ
๓	 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียน เรียบเรียง วิเคราะห์ แปรผล เป็นเหตุ รำคาญ ไม่เป็นเหตุ รำคาญ ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน/ ประชาสัมพันธ์	๑ - ๒ วัน	ตามหลักวิชาการ ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	รายงานการตรวจสอบ ตามข้อร้องเรียน
		๑ - ๒ วัน	ตามหลักวิชาการ ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลการตรวจ วินิจฉัยเหตุรำคาญ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด
	<pre> graph TD A{เป็นกิจการ?} --> B[ไม่มีใบอนุญาต] A --> C[มีใบอนุญาต] A --> D{ไม่เป็นกิจการ?} B --> E((ดำเนินคดี)) B --> F[แจ้งสิทธิการอุทธรณ์แก่ผู้ประกอบการ] C --> G[ออกคำสั่งทางปกครอง] D --> G G --> H[ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง] G --> I[ปฏิบัติตามคำสั่ง] H --> J{ตรวจสอบ} I --> J J --> K[ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียน/ประชาสัมพันธ์] J --> L[ออกคำแนะนำแก้ไขของเจ้าพนักงานสาธาฯ] L --> M[ไม่แก้ไข] L --> N[แก้ไข] M --> O{ตรวจสอบ} N --> P{ตรวจสอบ} O --> K P --> K P --> Q[ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียน/ประชาสัมพันธ์] </pre>			
		๑ - ๓ วัน	ตาม พ.ร.บ. การ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	มีการออกคำสั่งทาง ปกครอง
		ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด		ผู้ก่อเหตุดำเนินการ แก้ไข
			ตามหลักวิชาการ ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการตรวจติดตามการ ปฏิบัติตามคำสั่ง
		๑๕ วัน	ตามหลักวิชาการ ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการออกคำแนะนำให้ แก้ไขเหตุรำคาญ
		๕ วัน	ตาม พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	มีการตรวจสอบผล การปรับปรุงตาม คำแนะนำ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด
	<pre> graph TD A[ไม่แก้ไข] --> B[ออกคำสั่งทางปกครอง] B --> C[ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง] B --> D[ปฏิบัติตามคำสั่ง] C --> E((ดำเนินคดี)) C --> F[แจ้งสิทธิการอุทธรณ์แก่ผู้ประกอบการ] D --> G{ตรวจสอบ} G --> H[ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียน/ประชาสัมพันธ์] </pre>	๕ วัน ๑๕ - ๓๐ วัน	ตาม พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตาม พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	มีการออกคำสั่งทาง ปกครอง มีการตรวจติดตามการ ออกคำสั่งทางปกครอง

บรรณานุกรม

๑. กรมอนามัยคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(SOP) กระบวนการที่ ๖ การจัดการเหตุรำคาญ.นนทบุรี กระทรวงสาธารณสุข, ๒๕๕๗
๒. สำนักอนามัยและสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย คู่มือการจัดการเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รำคาญ กรุงเทพมหานครองค์การส่งเสริมการค้าผ่านศึก; ๒๕๕๓.
๓. สำนักอนามัยและสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย คู่มือวิชาการเรื่องระบบการจัดการเหตุรำคาญ.กรุงเทพฯ องค์การส่งเสริมการค้าผ่านศึก; ๒๕๕๗
๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. ตัวอย่างแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน (แบบ หก ๐๑)
๓. ตัวอย่างแบบรายงานข้อมูลการร้องเรียนปัญหาเหตุรำคาญ (แบบ หก.๐๒)
๔. ตัวอย่างแบบฟอร์มทะเบียนสรุปการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ (แบบ หก. ๐๓)
๕. ตัวอย่างแบบสอบสวนเหตุรำคาญ (แบบ หก.๐๔)



เล่มที่ เลขที่

แบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงาน
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หน่วยงาน เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๑-๘๙๐

๑. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๒. ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครอง
๓. สถานประกอบการ ชื่อ
๔. ประเด็นปัญหาหรือข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ
.....
.....
.....
.....
.....
๕. ข้อเสนอแนะ (เพื่อการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด)
.....
.....
.....
.....
.....
๖. อนึ่ง หากท่านมีข้อมูลหรือข้อโต้แย้งใด ขอให้ส่งข้อมูลหรือข้อโต้แย้งนั้นต่อเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นภายใน วัน

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
เจ้าของ /ผู้ครอบครอง/ ผู้รับคำแนะนำ	เจ้าพนักงาน.....

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ผู้ตรวจประเมิน	ผู้ตรวจประเมิน

บทบัญญัติพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
(โดยสรุป)

มาตรา ๔๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีหนังสือเรียกบุคคลให้แจ้งข้อเท็จจริง ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้
- (๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบได้
- (๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือตามข้อกำหนดท้องถิ่น หรือตาม พ.ร.บ. นี้ได้
- (๔) ยึดหรืออายัดสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือทำลายในกรณีจำเป็นได้
- (๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๑ ในปริมาณพอควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นโดยมิต้องชำระค่า

มาตรา ๔๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้ที่ไม่ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง ประกาศ กระทรวง ข้อกำหนดของท้องถิ่น เงื่อนไขในใบอนุญาตหรือคำสั่ง ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องได้ ถ้าไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือฝ่าฝืนนั้นเป็นอันตรายร้ายแรงให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้หยุดกิจการได้

มาตรา ๕๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้พักใบอนุญาตได้ เมื่อได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อกำหนดท้องถิ่น หรือเงื่อนไขในใบอนุญาต

มาตรา ๗๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ ข้างต้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๐ มาตรา ๔๔ กำหนดโทษผู้ที่ฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๔ มาตรา ๖๕ วรรคสอง มีโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน ปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีก ไม่เกินวันละ ๒๕,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือที่ยังฝ่าฝืน

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงาน

วันที่รับเรื่อง

ข้อมูลของผู้ร้องเรียน

1. ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน.....
2. สถานที่ตั้ง/ที่พักอาศัย.....
.....
3. เบอร์โทรศัพท์.....มือถือ.....
4. ข้อร้องเรียน () ปัญหาเสียงดัง () ปัญหากลิ่นเหม็น
() ปัญหาฝุ่นละออง () ปัญหาน้ำเสีย/น้ำทิ้ง
() ปัญหาเสียงและกลิ่น () ปัญหาเสียงและฝุ่นละออง
() ปัญหาเสียงและน้ำเสีย () ปัญหาฝุ่นละอองและกลิ่น
() ปัญหาฝุ่นละอองและน้ำเสีย () ปัญหากลิ่นเหม็นและน้ำเสีย
() ปัญหาขยะ/ขยะอันตราย () ปัญหาอื่น ๆ (ระบุ)
5. สภาพปัญหาที่ได้รับ (โดยสรุป)
.....
6. ช่วงเวลาที่ได้รับปัญหา
7. เคยแจ้งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ () เคย () ไม่เคย

ข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ก่อเหตุรำคาญ

- 1.ชื่อผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ก่อเหตุรำคาญ.....
- 2.สถานที่ตั้ง.....
.....
- 3.ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....
() กิจการอื่น (เช่น สถานที่จำหน่ายอาหาร , ตลาด , วัด เป็นต้น).....
() ไม่ใช่กิจการ
- 4.ลักษณะการกระทำ/กระบวนการผลิต (โดยสรุป)
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

แบบรายงานข้อมูลการร้องเรียนปัญหาเหตุรำคาญด้านสิ่งแวดล้อม

แบบ ทก 02

รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยงาน สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน พ.ศ.

ลำดับ	ประเภทของเหตุร้องเรียน	จำนวนเหตุ ร้องเรียน (เรื่อง)	สาเหตุการร้องเรียนมาจาก			จัดเป็นเหตุ รำคาญจริง ตามกฎหมาย (ราย)	การระงับเหตุรำคาญ		หมายเหตุ
			กิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข				ยุติ (ราย)	ไม่ยุติ (ราย)	
			กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ราย)	กิจการอื่น(ราย)	ไม่ใช่กิจการ (ราย)				
1	เสียงดัง								
2	กลิ่นเหม็น/สารระเหย								
3	ฝุ่นละออง								
4	เสียงดังและกลิ่นเหม็น								
5	เสียงดังและฝุ่น								
6	เสียงดัง กลิ่นเหม็น และฝุ่น								
7	น้ำเสีย								
8	ขยะ/ขยะอันตราย								
9	อื่นๆ (ระบุ)								
	รวม	0							

ทะเบียนสรุปการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญประจำเดือน พฤศจิกายน 2564 ประจำปีงบประมาณ 2565

รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยงาน สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

แบบ ทก 03

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ก่อเหตุ	ประเภทกิจการ	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่อง	ปัญหาที่เกิดขึ้น	รายละเอียดข้อเสนอนะ/คำสั่ง	ผลการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี แจ้งผู้ร้องเรียน	หมายเหตุ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

ไม่มีเหตุร้องเรียน/เหตุรำคาญ

แบบสอบถามเหตุรำคาญ หน่วยงาน.....

ข้อมูลทั่วไปของผู้ร้องเรียน

1. ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน.....
2. เลขที่บัตรประชาชน
3. อายุ.....ปี เพศ ลักษณะงานที่ทำ.....
4. ที่อยู่ขณะได้รับปัญหาบ้านเลขที่.....หมู่ ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
() อยู่ในเทศบาลนคร () อยู่ในเทศบาลเมือง () อยู่ในเทศบาลตำบล () อยู่ใน อบต.
5. ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
() อยู่ในเทศบาลนคร () อยู่ในเทศบาลเมือง () อยู่ในเทศบาลตำบล () อยู่ใน อบต.
6. ผู้ร้องเรียนป่วยหรือไม่ () ป่วย ด้วยโรค () ไม่ป่วย
7. เบอร์โทรศัพท์.....มือถือ.....

ข้อมูลการได้รับปัญหา

1. ในช่วงอาทิตย์ที่ผ่านมาท่านได้รับปัญหาความเดือดร้อนหรือไม่
() ได้รับปัญหา () ไม่ได้รับปัญหา
2. ปัญหาที่ได้รับ () ปัญหาเสียงดัง () ปัญหาสารเคมีระเหยในบรรยากาศ
() ปัญหาฝุ่นละออง () ปัญหาน้ำเสียเน่าเหม็น
() ปัญหากลิ่นเหม็น () ปัญหาขยะมูลฝอย
() ปัญหาอื่น ๆ (ระบุ)
3. ในกรณีที่ได้รับปัญหา ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอย่างไร
() ปวดศีรษะ () คลื่นไส้ อาเจียน () มีผื่นแดงที่ผิวหนัง
() หายใจไม่สะดวก () แสบจมูก () เจ็บคอ
() แสบตา () น้ำมูกไหล () ปวดหู
() กระสับกระส่าย () นอนไม่หลับ
() อื่น ๆ (ระบุ).....

แบบสอบถามเหตุรำคาญ หน่วยงาน.....

ข้อมูลทั่วไปของผู้ร้องเรียน

1. ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน.....
2. เลขที่บัตรประชาชน
3. อายุ.....ปี เพศ ลักษณะงานที่ทำ.....
4. ที่อยู่ขณะได้รับปัญหาบ้านเลขที่.....หมู่ ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
- () อยู่ในเทศบาลนคร () อยู่ในเทศบาลเมือง () อยู่ในเทศบาลตำบล () อยู่ใน อบต.
5. ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
- () อยู่ในเทศบาลนคร () อยู่ในเทศบาลเมือง () อยู่ในเทศบาลตำบล () อยู่ใน อบต.
6. ผู้ร้องเรียนป่วยหรือไม่ () ป่วย ด้วยโรค () ไม่ป่วย
7. เบอร์โทรศัพท์.....มือถือ.....

ข้อมูลการได้รับปัญหา

1. ในช่วงอาทิตย์ที่ผ่านมาท่านได้รับปัญหาความเดือดร้อนหรือไม่
() ได้รับปัญหา () ไม่ได้รับปัญหา
2. ปัญหาที่ได้รับ () ปัญหาเสียงดัง () ปัญหาสารเคมีระเหยในบรรยากาศ
() ปัญหาฝุ่นละออง () ปัญหาน้ำเสียเน่าเหม็น
() ปัญหากลิ่นเหม็น () ปัญหาขยะมูลฝอย
() ปัญหาอื่น ๆ (ระบุ)
3. ในกรณีที่ได้รับปัญหา ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอย่างไร
() ปวดศีรษะ () คลื่นไส้ อาเจียน () มีผื่นแดงที่ผิวหนัง
() หายใจไม่สะดวก () แสบจมูก () เจ็บคอ
() แสบตา () น้ำมูกไหล () ปวดหู
() กระสับกระส่าย () นอนไม่หลับ
() อื่น ๆ (ระบุ).....

6. ข้อมูลสภาพปัญหาในขณะเจ้าหน้าที่สอบสวนเหตุรำคาญ

.....

.....

ข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ก่อเหตุรำคาญ

1. ชื่อผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ก่อเหตุรำคาญ.....
2. ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กลุ่มกิจการ.....ประเภท.....
3. ใบอนุญาตประกอบกิจการฯจาก.....เล่มที่.....เลขที่.....
4. สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
5. ประกอบกิจการในช่วงเวลา.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวัน.....
6. จำนวนพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
7. ลักษณะการกระทำ/กระบวนการผลิต (โดยสรุป).....
.....
.....
.....
8. ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากการประกอบการ /ก่อเกิดปัญหา (ที่เจ้าหน้าที่สังเกตพบ).....
.....
.....

9. ระบบบำบัด/ระบบป้องกันมลพิษสิ่งแวดล้อมที่ใช้ในสถานประกอบการ

- ระบบบำบัดอากาศ () ไม่มี () มี ประเภท
- ระบบป้องกันเสียง () ไม่มี () มี ประเภท
- ระบบควบคุมฝุ่นละออง () ไม่มี () มี ประเภท
- ระบบบำบัดน้ำเสีย () ไม่มี () มี ประเภท

ชื่อผู้สอบสวน.....ตำแหน่ง.....
ที่ทำงาน.....วันที่สอบสวน.....โทร.....