



คู่มือ
การให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
กองช่าง

เทศบาลเมืองพิบูลมั่งหาร
อำเภอพิบูลมั่งหาร จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกองช่าง ซึ่งกองช่าง เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อใช้ศึกษาถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน คุณภาพงาน และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

กองช่าง
เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

ส่วนที่ ๑

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ดังนี้ มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมือง มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐
- (๒) ให้น้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข
- (๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

มาตรา ๕๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมือง อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุข
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- ๗.คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การให้มี และควบคุมสุสาน และการรักษาพยาบาล
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ สถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

ขอบเขตของกระบวนงาน

กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมอาคารก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ดังนี้

- ๑.งานสาธารณูปโภค
- ๒.งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓.งานศูนย์เครื่องจักรกล
๔. งานสวนสาธารณะ
- ๕.งานวิศวกรรม
- ๖.งานสถาปัตยกรรม
- ๗.งานผังเมือง

๑. งานประสาธาณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พงศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดินตาม พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน
- งานก่อสร้าง ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ทางระบายน้ำ เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุง สะพาน,ถนน,ทางเท้า,ท่อระบายน้ำ เขื่อน ฯลฯ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
- งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
- งานซ่อมบำรุงระบบสัญญาณไฟจราจร
- งานจัดสถานที่ ในงานพิธีการ งานประเพณีต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานฉุกเฉินกรณีมีการกิจเกี่ยวข้อง ซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- งานเก็บรักษาพัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับงานไฟฟ้าสาธารณะและสถานที่
- งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.งานศูนย์เครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานจัดทำแผนงานซ่อมเครื่องจักรกล และยานพาหนะภาคสนามประจำปี
- งานจัดทำแผนงานซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล
- งานดำเนินการซ่อมเครื่องจักรกล และยานพาหนะที่ปฏิบัติงานภายในเขตเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะตามกำหนดเวลา
- งานบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องจักรภายในโรงซ่อมเครื่องจักรกล
- งานตรวจสอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้งบำรุงรักษา เครื่องจักรกลเครื่องยนต์ เครื่องมือที่ใช้เกี่ยวกับโลหะ และเครื่องทุ่นแรง
- งานตรวจสอบสาเหตุการชำรุดของเครื่องจักรกล และยานพาหนะก่อนซ่อม
- งานปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องจักรกล และยานพาหนะ
- งานบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องจักรกลในสนาม
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล และยานพาหนะภาคสนาม
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานให้ความช่วยเหลือด้วยเครื่องจักรกลแก่ราษฎร และหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะหาดทรายแก้วแก่งสะพือ สวนสาธารณะภูหล่น เกาะกลางถนน ทางเท้า ฯลฯ
- งานจัดทำ ดูแล รักษาเรือนเพาะชำ และขยายพันธุ์ไม้
- งานประดิษฐ์ ตกแต่ง การจัดสถานที่ในงานพิธีการ งานประเพณีต่าง ๆ
- งานประดับตกแต่ง การจัดสถานที่ในงานพิธีการ งานประเพณีต่าง ๆ
- งานสวนสาธารณะ งานประดับ ตกแต่งสถานที่ อาคาร เกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.งานวิศวกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบรายการ รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจหาข้อมูลหารายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

- งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานออกแบบ เขียนแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวางโครงการจัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
- งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
- งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ
- งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานจัดทำผังเมือง
- งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานควบคุม ถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
- งานสำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางด้านผังเมือง
- งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางน้ำ
- งานให้คำปรึกษาทางด้านสิ่งแวดล้อม
- งานตรวจสอบ โครงการพัฒนาผังเมือง
- งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมือง
- งานวิเคราะห์วิจัย งานผังเมือง
- งานเวนคืน และจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- ตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารด้านผังเมือง
- งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- ให้คำแนะนำประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายผังเมืองที่ได้มีการประกาศบังคับใช้
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ

๑. ชื่องาน : การขอแบบแปลน หลักฐานการขออนุญาต

ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
- แบบแปลน ๓ ชุด (ในกรณีนำมาเอง)
- เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก ลงนาม (กรณีนายก ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ วัน)
- ช่างสำรวจบริเวณพื้นที่
- ลงมือเขียนแบบ (กรณีเขียนแบบ)
- แจ้งผู้ขอทราบ/ออกใบอนุญาต

๒. ชื่องาน : การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

กรณีที่ ๑ กรณีที่สำเนาโฉนดเป็นของตนเอง

๑.รับใบคำร้องทั่วไป ก็จะมี ๒ คำร้อง คือ

๑.๑.คำร้องทั่วไปไปกองช่าง

๑.๒.คำร้องทั่วไปไปกองคลัง ได้ที่กองช่างเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร อย่างละ ๑ ชุด

๒.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๔.สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓,น.ส.๓.ก,ส.ค.๑ หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน (ถ่ายทุกหน้า/ห้ามย่อ) จำนวน ๒ ชุด

๕.ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง(ที่ตั้งอยู่และมีอยู่จริง) จำนวน ๒ ชุด

๖.พร้อมสำเนาถูกต้องบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนดและเซ็นต์สำเนาถูกต้องทุกแผ่น

กรณีที่ ๒ กรณีที่สำเนาโฉนดไม่ได้เป็นของตนเอง

๑.รับใบคำร้องทั่วไป ก็จะมี ๒ คำร้อง คือ

๑.๑.คำร้องทั่วไปไปกองช่าง

๑.๒.คำร้องทั่วไปไปกองคลัง ได้ที่กองช่างเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร อย่างละ ๑ ชุด

๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๔.สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของโฉนดคนล่าสุด เพื่อขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๕.สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนดคนล่าสุด เพื่อขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๖.สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓,น.ส.๓.ก,ส.ค.๑ หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน (ถ่ายทุกหน้า/ห้ามย่อ) จำนวน ๒ ชุด

๗.ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง(ที่ตั้งอยู่และมีอยู่จริง) จำนวน ๒ ชุด

๘.หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๒ ชุด

๙.พร้อมสำเนาถูกต้องบัตรประชาชน,ทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนดและเซ็นต์สำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

- ๑.ยื่นคำใบ้ขอรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กองช่างเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร
- ๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่นรับเรื่องร้องขอพร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- ๓.ลงทะเบียนรับคำขอในการยื่นขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้างและเอกสารของผู้ยื่นขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้างครบถ้วนถูกต้อง
- ๔.ลงทะเบียนรับคำขอในเรื่องขอคัดใบแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) ที่กองคลังเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร
- ๕.เจ้าพนักงานเทศบาล ต้องตรวจพิจารณาและออกใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง
- ๖.จัดทำเอกสารเสนอผ่าน นายช่าง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกอง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร
- ๗.นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร พิจารณานุมัติเอกสาร
๘. เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งให้ผู้ร้องขอมารับเอกสาร ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กองช่าง เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

ค่าธรรมเนียมการออกขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

- | | |
|---|---------------|
| ๒.ขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๓.ขอคัดใบแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) | ฉบับละ ๖ บาท |
| ๓.คำร้องทั่วไปกองคลัง | ฉบับละ ๒ บาท |

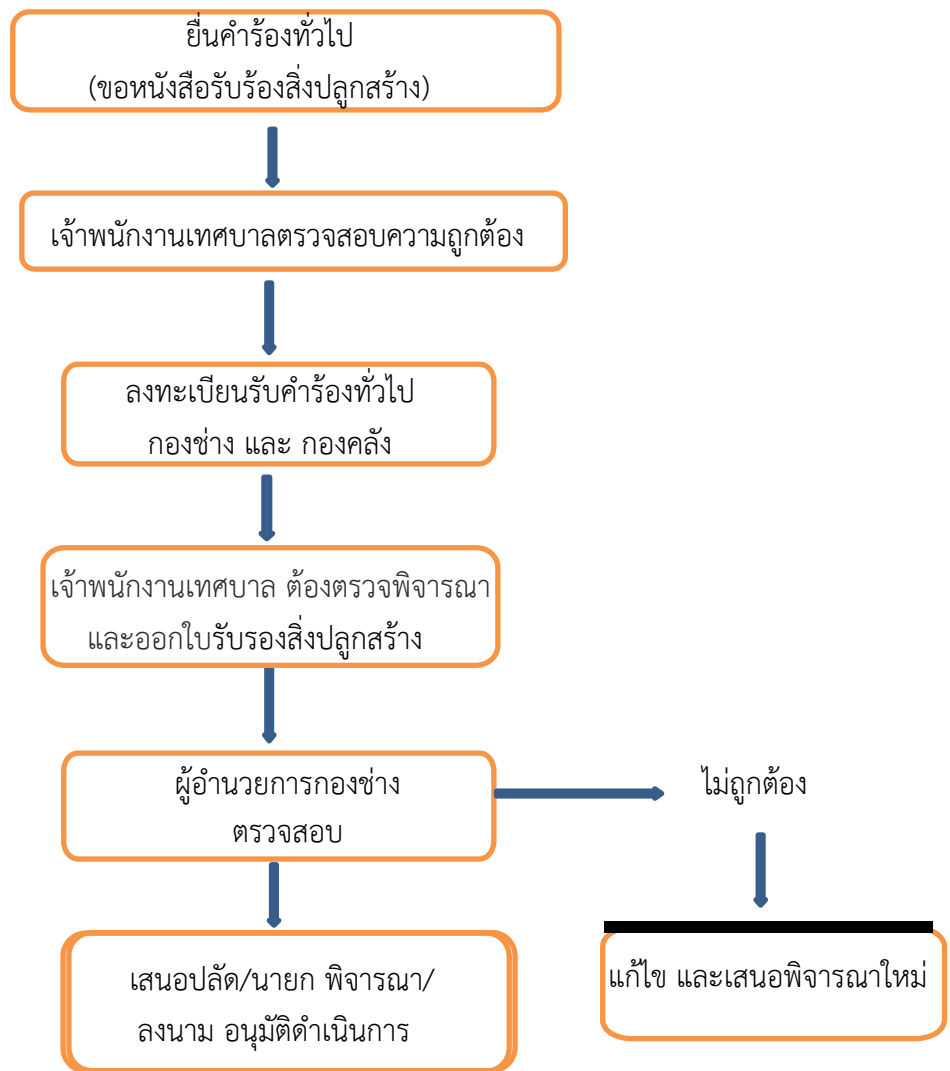
ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน/ราย

ช่องทางการให้บริการ/ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- สถานที่/ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



ตัวอย่าง

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร.....

ข้าพเจ้า.....นางสาว ก.....นามสกุล.....ข.....อายุ.....๓๒.....ปี

บ้านเลขที่.....๑๑๑๑.....หมู่ที่.....๑๒๓.....ถนน.....ค.....

ตำบล.....ง.....อำเภอ.....จ.....จังหวัด.....ฉ.....

มีความประสงค์.....ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อ ทำธุรกรรมทางการเงิน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นางสาว ก.....นามสกุล.....ข.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นางสาว ก.....นามสกุล.....ข.....)

เบอร์โทรติดต่อกลับ.....๐๑๒-๓๔๕๖๗๘๙.....

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....

(.....)

(คำสั่ง)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวอย่าง

คำร้องทั่วไป

สำนักงานเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดใบแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓).....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร

ข้าพเจ้า.....นางสาว ก.....นามสกุล.....ช.....อายุ.....๓๒.....ปี

บ้านเลขที่.....๑๑๑๑.....หมู่ที่.....๑๒๓.....ถนน.....ค.....

ตำบล.....ง.....อำเภอ.....จ.....จังหวัด.....ฉ.....

มีความประสงค์.....ขอคัดใบแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) เพื่อ ทำธุรกรรมทางการเงิน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาล

.....

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

.....

.....

เจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

คำสั่ง

.....

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

.....

.....

ตัวอย่าง



ที่ อบ ๕๒๒๐๖/

สำนักงานเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร
ถนนพิบูล อบ ๓๔๑๑๐

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นางสาวศิริมาเมธีวดี ศิรณิตรา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร ให้ไว้เพื่อ
รับรองว่าสิ่งปลูกสร้างอาคาร บ้านพักอาศัย ตึกชั้นเดียว บ้านเลขที่ ๑๑๑๑๑ หมู่ที่ - ถนน ค ตำบล ง อำเภอ จ จังหวัด
ฉ พื้นที่ใช้สอย ๑๐๐.๐๐ ตารางเซนติเมตร จำนวน ๑ หลัง ซึ่งตั้งอยู่บนโฉนดที่ดิน ๑๑๑๑๑๑ เล่ม ๑๑ หน้า ๑๑ ระวัง
๑๑๑๑ III ๑๑๑๑ เลขที่ดิน ๑๑๑ สำรวจ ๑๑๑๑ จริง

จึงลงลายมือชื่อรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

รับรองไว้ ณ วันที่ มกราคม ๒๕๖๗

(นางสาวศิริมาเมธีวดี ศิรณิตรา)

นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร

กองช่าง

โทร.๐-๔๕๔๔-๑๓๑๘

โทรสาร ๐-๔๕๔๔-๑๑๑๕

๓ ชื่องาน : การขออนุญาต (ก่อสร้าง-รื้อถอน-ต่อเติม-ดัดแปลงอาคาร)

หลักฐานยื่นขออนุญาตก่อสร้าง

๑. รับใบคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (ข.๑) ได้ที่กองช่าง เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหารจำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารแปลนบ้าน แบบบ้าน และรายละเอียดการก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓,น.ส.๓.ก,ส.ค.๑ หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน (ถ่ายทุกหน้า ห้ามย่อ) จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน(กรณีผู้ขออนุญาตมิใช่เจ้าของที่ดิน) พร้อมแนบ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด , สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
๘. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน ๑ ชุด

ขั้นตอนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

๑. ยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่งานขออนุญาตอาคาร
๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและส่งเรื่องให้ตรวจสอบภาษีที่ กองคลัง เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร
๓. ลงทะเบียนรับคำขอในการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร หากแบบแปลนและเอกสารของผู้ยื่นขออนุญาตครบถ้วนถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นขออนุญาต ทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ
๔. มีการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตหากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพบว่าแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ที่ยื่นไว้ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแก้ไขพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้ผู้ยื่นกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้ผู้ยื่นขออนุญาตได้ทราบและปฏิบัติโดยเร็ว
๕. เมื่อผู้ขออนุญาตได้ดำเนินการแก้ไขแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นขออนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบที่ได้แก้ไข แต่ถ้าผู้ยื่นขออนุญาต ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงผิดไปจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ถือว่า การกระทำดังกล่าวเป็นการยื่นคำขออนุญาตใหม่

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกิน ๒ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารซึ่งสูงเกิน ๒ ชั้นแต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูง ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารซึ่งสูงเกิน ๓ ชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารซึ่งมีพื้นรองรับน้ำหนัก บรรทุก ๕๐๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. พื้นที่จอดรถ ที่กั๊บล้ง และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๖. บ้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

อาคารดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามข้อ ๑ การต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ ๒ และการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารตามข้อ ๓

๑. อาคารของกระทรวง ทบวง กรม ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
๒. อาคารของราชการส่วนท้องถิ่น ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
๓. อาคารขององค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ใช้ในกิจการขององค์การหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
๔. โบราณสถาน วัดวาอาราม หรืออาคารต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อการศึกษา ซึ่งมีกฎหมายควบคุมการก่อสร้างไว้แล้วโดยเฉพาะ
๕. อาคารที่ทำการขององค์การระหว่างประเทศ หรืออาคารที่ทำการของหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ
๖. อาคารที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศ
๗. อาคารชั่วคราวเพื่อใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างอาคารถาวร ซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๙ เมตร และมีกำหนดเวลารื้อถอน
๘. อาคารเพื่อใช้ประโยชน์เป็นการชั่วคราวซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๙ เมตร และไม่ใช่อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒ และมีกำหนดเวลารื้อถอน

**การขออนุญาตก่อสร้าง / รื้อถอนอาคาร / ดัดแปลงอาคาร ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ช่องทางให้บริการ/ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ : (องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วย การผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการ เดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ. จัดสรรที่ดินฯ (หมายเหตุ: (องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๗ วัน
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอ มารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) (หมายเหตุ : (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๓๕ วัน

ตัวอย่าง

บันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

๑. รหัสที่ดิน □□□□□□

๑.๑ พื้นที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

๒. ความเห็นของช่างผู้ควบคุมเขต

ได้ตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลง

อาคาร/รื้อถอนอาคาร ของ.....

.....

.....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมเขต

(.....)

๓. ความเห็นของสถาปนิก.....

.....

.....

ได้คิดพื้นที่อาคารที่ขออนุญาตนี้แล้วปรากฏว่าพื้นที่

อาคาร รวมทั้งสิ้น.....ตร.ม. ค่าธรรมเนียม

ตรวจแบบ.....ตร.ม. ๆ ละ.....บาทคิดเป็นเงิน.....บาท

รั้วหรือกำแพง ยาว.....ม.ๆละ ๑.๐๐ บาท เป็นเงิน.....บาท

ทางหรือท่อระบายน้ำยาว.....ม.ๆละ ๑.๐๐ บาท เป็นเงิน.....บาท

ค่าใบอนุญาต.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

๔. ความเห็นของวิศวกร

ได้ตรวจโครงการนี้แล้วปรากฏว่า

.....

.....

(ลงชื่อ).....วิศวกร

(.....)

๖. ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง

(.....)

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

อาคารอนุญาตเป็นอาคารชนิด.....

เห็นควร.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี

(.....)

(.....)

๗. ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล

(.....)

กรณีเป็นมติคณะเทศมนตรี.....

.....

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....เทศมนตรี

บัญชีสรุประยะเวลาในการตรวจแบบแปลน

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

ผู้ตรวจแบบ	วัน,เดือน,ปี รับแบบ	วัน,เดือน,ปี ตรวจแบบเสร็จ	จำนวน วันตรวจ	ครบ ๔๕ วัน	ลงชื่อผู้ตรวจ	หมายเหตุ
นายตรวจเขต						
หัวหน้างาน สถาปัตยกรรม						
หัวหน้างานวิศวกรรม						
หัวหน้างานฝ่ายแบบ แผนและก่อสร้าง						
ผู้อำนวยการกองช่าง						
ปลัดเทศบาล						
นายกเทศมนตรี						

เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

รายการหลักฐานต่างๆ ในการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ต่อเติม ตัดแปลงอาคาร

ของ.....

ลักษณะอาคาร.....ปลูกสร้างในโฉนดที่.....ถนน.....

ที่	ใบหลักฐาน	จำนวนแผ่น	หมายเหตุ
๑	คำร้องขออนุญาต		
๒	หนังสือมอบอำนาจ		
๓	ใบยินยอมของที่ดิน		
๔	ยกให้ซึ่งที่ดินเพื่อขยายถนน		
๕	ใบยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดที่ดิน		
๖	ใบรับรองของสถาปนิก		
๗	ใบรับรองของวิศวกร		
๘	รายการคำนวณ		
๙	รายการก่อสร้าง		
๑๐	หลักฐานที่ดิน (.....)		
๑๑	แบบก่อสร้าง ๓ ชุด ๆ ละ.....แผ่น		
๑๒	ใบควบคุมงานวิศวกร		
๑๓	ใบควบคุมงานสถาปนิก		
๑๔	ใบควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว		
๑๕	ใบรับรองของผู้รับ		
๑๖	สำเนาบัตรประจำตัว		
๑๗	สำเนาทะเบียนบ้าน		
๑๘	อื่น ๆ		

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

ใบนัดตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

เขียนที่ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทร.....ได้ยื่นคำขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตามแบบคำขอ ข. ๑ ต่อทางเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร.....

จำนวน.....หลัง ปลูกสร้างบริเวณ.....

เขตที่.....โดย.....เป็นเจ้าหน้าที่เขตได้นัดมารับทำการตรวจ

ผังบริเวณก่อสร้าง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาประมาณ.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เขต

(.....)

ใบนัดติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับมาแก้ไขภายในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ใบรับรองขออนุญาต

เลขที่.....

ใบนัดทำการตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้าง บริเวณ.....

เลขที่.....ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เมื่อทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้าง ภายในวันที่ โปรดติดต่อเสีย
ค่าธรรมเนียมและขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับเพื่อแก้ไขได้ที่ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง
เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน มีสำนักตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ..

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

โดยมี เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร

☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนที่อาคารในท้องถิ่นที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะ

ทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่

..... ตรอก/ซอย ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

โดยมี เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่นๆ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยัง บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑

☐ อื่น ๆ เลขที่ เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๒) ชนิด..... จำนวน เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด จำนวน คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี เลขประจำตัวประชาชน

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี เลขประจำตัวประชาชน

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล

(กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ชุด

ชุดละ แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ค้งาน ชื่อ

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีอาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ

..... เลขที่ (ผู้ยื่นคำขออาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

รายการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

วันที่.....
ผังบริเวณปลูกสร้างอาคารของ.....
ปลูกสร้างที่.....เป็นอาคาร.....ชั้น จำนวน.....หลัง/คูหา
เพื่อใช้.....

แผนที่พอสั่งเซป

.....ผู้สถานที่ให้เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้ขออนุญาต
หมายเหตุ แผนที่สั่งเซปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างไปแล้ว แสดงความกว้างยาวของอาคาร
และระยะห่างเขตที่ดิน และให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจ

๑. ขนาดกว้างยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณอนุญาตหรือไม่.....
และถูกต้องตามหนังสือยินยอม(ถ้ามี) หรือไม่.....
๒. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้างเท่าใด.....เมตร เป็นถนนชนิดใด.....
ถนนกว้างเท่าใด.....เมตร
๓. มีทางน้ำสาธารณะ.....ที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่.....
๔. อาคารขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง.....ก่อสร้างไปแล้วถึงไหน.....
ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ชี้เขต (ลงชื่อ).....ช่างควบคุมเขต
(.....) (.....)

ผู้ขออนุญาต เจ้าของที่ดิน หรือผู้รับมอบอำนาจ

แผนที่ - แผนผังประกอบคำร้องขออนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดิน

เหนือ



(ลงชื่อ).....ผู้เขียนแบบ

(.....)

การตรวจสอบทางผังเมือง

๑. การใช้ประโยชน์ที่ดิน

- เป็นที่ดินในบริเวณหมายเลข.....ผังเมืองกำหนดเป็นที่ดินประเภท.....
- ชนิดอาคาร..... ใช้ประโยชน์เป็น.....ในที่ดินเนื้อที่.....

☐ ถูกต้องตามประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน

☐ อยู่ในข้อห้ามการใช้ประโยชน์ที่ดิน

☐ ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นไม่เกินร้อยละ.....ซึ่งเป็นพื้นที่รวม.....ตารางเมตร

ได้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นไปแล้ว.....ตารางเมตร

พื้นที่อาคารใหม่.....ตารางเมตร พื้นที่อาคารรื้อถอน.....ตารางเมตร จึงเป็นเนื้อที่ครั้งนี้.....

ตารางเมตร คงเหลือพื้นที่ที่จะใช้ประโยชน์เพื่อการอื่นอีก.....ตารางเมตร

๒. แผนผังโครงการคมนาคมและขนส่ง

☐ อยู่ในแนวขยายของถนนเดิมและได้กั้นแนวไว้แล้ว

☐ อยู่ในแนวถนนโครงการและได้กั้นแนวไว้แล้ว

☐ ไม่อยู่ในแนวขยายถนนเดิมและถนนโครงการ

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผังเมือง

(.....)

...../...../.....

เงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้ขออนุญาตถือปฏิบัติ (ฉบับนี้เก็บไว้เทศบาล)

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

อาคารประเภท.....

จำนวนอาคารที่ขออนุญาต ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร จำนวน.....หลัง/คู่หา

สถานที่ ซอย..... ถนน..... ต.พิบูล อ.พิบูลมังสาหาร จ.อุบลราชธานี

ขอทำบันทึกยืนยันว่าข้าพเจ้า ได้รับทราบคำสั่งเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติต่อไปนี้

[๑] การดำเนินการต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลก่อน

๑.๑ ก่อสร้างอาคารใหม่

๑.๒ รื้อถอนอาคารเก่า

๑.๓ ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร

๑.๔ ก่อสร้างหรือติดตั้งป้าย ขนาดเกิน ตารางเมตร

[๒] การก่อสร้างที่เทศบาล จะอนุญาตไม่ได้เลยคือ การก่อสร้างล้ำแนวตาม พ.ร.บ.ผังเมืองและแนวขยายถนน ซอยตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น

[๓] จะต้องให้นายตรวจเขตเทศบาลเป็นผู้กำหนดแนวอาคารและแนวรั้วด้านที่ติดที่สาธารณะก่อนลงมือทำการก่อสร้างอาคารและแนวรั้ว

[๔] ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องทำการติดตั้งป้ายขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๕๐x๑.๐๐ เมตร ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต (ตามข้อความที่เทศบาลกำหนดตามแบบตัวอย่างด้านล่างนี้)

การก่อสร้างอาคารชนิด.....

จำนวน.....หลัง/คู่หา เพื่อใช้เป็น.....

ใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....

กำหนดแล้วเสร็จในวันที่.....

เจ้าของอาคาร.....

ผู้ดำเนินการก่อสร้าง.....

ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ว.....

ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ส.....

[๕] จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการ ซึ่งเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นอันเนื่องจากการก่อสร้างอาคารนี้

[๖] การก่อสร้างฟุตบอลด้านหน้าและด้านข้างต้องมีขนาดและระดับตามที่เทศบาลกำหนดในแบบแปลนและในสถานที่ก่อสร้างจริง

[๗] เมื่อได้รับอนุญาตแล้วการเก็บกอง วางทิ้งวัสดุตั้งกล่าวจะต้องมีคอกกั้นที่แข็งแรงเฉพาะในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามกองวาง ทิ้ง วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ในทางเท้าหรือเขตถนนโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลก่อน

[๘] จะต้องสร้างบ่อพัก ดักขยะในพื้นที่ดินของตนเองเป็นด้านดักไขมันดักขยะจุดสุดท้ายก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีท่อระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องจัดทำบ่อพักภายในบริเวณที่ดินของตนเอง ห้ามระบายน้ำลงสู่ทางสาธารณะโดยตรง

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติและรับผิดชอบตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

เงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้ขออนุญาตถือปฏิบัติ (ฉบับนี้แนบให้ผู้ขออนุญาต)

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

อาคารประเภท.....

จำนวนอาคารที่ขออนุญาต ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร จำนวน.....หลัง/คู่หา

สถานที่ ซอย..... ถนน..... ต.พิบูล อ.พิบูลมังสาหาร จ.อุบลราชธานี

ขอทำบันทึกยืนยันว่าข้าพเจ้า ได้รับทราบคำสั่งเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติต่อไปนี้

[๑] การดำเนินการต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลก่อน

๑.๑ ก่อสร้างอาคารใหม่

๑.๒ รื้อถอนอาคารเก่า

๑.๓ ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร

๑.๔ ก่อสร้างหรือติดตั้งป้าย ขนาดเกิน ตารางเมตร

[๒] การก่อสร้างที่เทศบาล จะอนุญาตไม่ได้เลยคือ การก่อสร้างล้ำแนวตาม พ.ร.บ.ผังเมืองและแนวขยายถนน ซอยตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น

[๓] จะต้องให้นายตรวจเขตเทศบาลเป็นผู้กำหนดแนวอาคารและแนวรั้วด้านที่ติดที่สาธารณะก่อนลงมือทำการก่อสร้างอาคารและแนวรั้ว

[๔] ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องทำการติดตั้งป้ายขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๕๐x๑.๐๐ เมตร ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต (ตามข้อความที่เทศบาลกำหนดตามแบบตัวอย่างด้านล่างนี้)

การก่อสร้างอาคารชนิด.....
จำนวน.....หลัง/คู่หา เพื่อใช้เป็น.....
ใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....
กำหนดแล้วเสร็จในวันที่.....
เจ้าของอาคาร.....
ผู้ดำเนินการก่อสร้าง.....
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ว.....
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ส.....

[๕] จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการ ซึ่งเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นอันเนื่องจากการก่อสร้างอาคารนี้

[๖] การก่อสร้างฟุตบอลด้านหน้าและด้านข้างต้องมีขนาดและระดับตามที่เทศบาลกำหนดในแบบแปลนและในสถานที่ก่อสร้างจริง

[๗] เมื่อได้รับอนุญาตแล้วการเก็บกอง วางทิ้งวัสดุตั้งกล่าวจะต้องมีคอกกั้นที่แข็งแรงเฉพาะในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามกองวาง ทิ้ง วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ในทางเท้าหรือเขตถนนโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลก่อน

[๘] จะต้องสร้างบ่อพัก ดักขยะในพื้นที่ดินของตนเองเป็นคันดักไขมันดักขยะจุดสุดท้ายก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีท่อระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องจัดทำบ่อพักภายในบริเวณที่ดินของตนเอง ห้ามระบายน้ำลงสู่ทางสาธารณะโดยตรง

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติและรับผิดชอบต่อคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต (ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บันทึกรับรองการควบคุมงานสิ่งปลูกสร้าง

☐ ก่อสร้างอาคาร

☐ ดัดแปลงอาคาร

☐ รื้อถอนอาคาร

จำนวน.....หลัง/คูหา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อสิ่งปลูกสร้าง ชนิด.....

.....จำนวน.....หลัง/คูหา

เพื่อใช้เป็น.....ซึ่งเป็นของ.....

ปลูกสร้างในโฉดที่ดินเลขที่.....นส.๓ก.....ส.ค.๑.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมสิ่งปลูกสร้าง ดังปรากฏตามผังบริเวณ,แบบก่อสร้าง,รายการก่อสร้าง,ซึ่งแนบมาพร้อมเรื่องราว
ขออนุญาตปลูกสร้าง

เพื่อเป็นหลักฐานได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต, ก่อสร้าง

(.....) ,ดัดแปลง,รื้อถอน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

ที่ อบ. ๕๒๒๐๕ /

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของแปลงที่ดิน

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

กองคลัง ได้ตรวจสอบแปลงที่ดินของผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารชื่อ.....
แล้วปรากฏว่าที่ดินที่จะก่อสร้างอาคารอยู่ภายในเขตเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร...เขตย่อย.....
แปลงเลขที่.....ผลการตรวจสอบ

- ได้รับแบบแจ้งการประเมินและชำระภาษีถูกต้องแล้ว
- ยังไม่เคยได้รับแบบแจ้งการประเมินเพื่อชำระภาษี
- ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องชำระภาษี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....จนท.ผู้ตรวจสอบ
()

หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารของเจ้าของที่ดิน
(แบบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือตัดแปลงอาคาร)

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินตามโฉนดที่ดินเลขที่.....
เลขที่ดิน..... ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ยินยอมให้.....ทำการก่อสร้างอาคารหรือ
ตัดแปลงอาคาร ในโฉนดที่ดิน ดังกล่าวข้างต้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารร่วมผนัง หรือ ซิตเซต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทำการก่อสร้างอาคาร.....จำนวน.....สถานที่ก่อสร้าง

ที่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โฉนดที่ดินเลขที่.....ที่ดินเลขที่.....มีที่ดินติดต่อกับที่ดิน

ของ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โฉนดที่ดินเลขที่.....ที่ดิน

เลขที่.....ข้าพเจ้าได้ตกลงกับ.....

แล้วต่างฝ่ายให้ทำการก่อสร้างอาคารซิตเซตที่ดินของตนเองและใช้โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กกับผนังอาคารด้านที่ติดกันนั้น
ร่วมกันโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ทั้งสองฝ่ายยินยอมออกเงินค่าก่อสร้างเฉพาะโครงสร้างและผนังด้านที่ร่วมกันคนละครึ่งของราคาค่าก่อสร้างคน
แรกก่อนลงมือก่อสร้างอาคารของตน

๒. การใช้โครงสร้างและผนังอาคารที่ร่วมกันนั้น ผู้ก่อสร้างคนนั้นจะต้องสร้างให้มีช่วงเสาห่างเท่ากันและรับ
น้ำหนักได้เท่ากับโครงสร้างของผู้ก่อสร้างอาคารคนแรก ทั้งทางแนวนราบและแนวตั้ง

๓. ผู้รับมรดกหรือผู้รับช่วงต่อในกรรมสิทธิ์ที่ดินที่มีโครงสร้างและผนังอาคารร่วมกันนี้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข
ข้างต้นตลอดไป

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกันทุกประการให้คู่สัญญาเก็บรักษาไว้คนละฉบับ ได้อ่านและเข้าใจในข้อ
สัญญาดีแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....เจ้าของที่ดินยินยอมให้ปลูกสร้าง

(.....) อาคารผนังร่วม หรือ ซิตเซต

ลงชื่อ.....เจ้าของที่ดินผู้ขอทำการปลูกสร้าง

(.....) อาคารร่วมผนัง หรือ ซิตเซต

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตัวอย่าง

คู่มือฉบับ

แบบ อ. ๖



ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๖

อนุญาตให้ นาย ก นามสกุล ข เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบล ค อำเภอ ง จังหวัด จ

ข้อ ๑. ทำการตัดแปลงอาคาร อาคาร คสล. สองชั้น ที่บ้านเลขที่ - ถนน ฉ ซอย - ตำบล ข อำเภอ ง จังหวัด จ บนโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๑๑๑๑ เป็นที่ดินของ นาง บ นามสกุล ป

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด อาคาร คสล. สองชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น บ้านพักอาศัย พื้นที่ ๑๑๑.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน ...-...คัน พื้นที่...-...ตารางเมตร

(๒) ชนิด..... ความยาว.....-.....เมตร เพื่อใช้เป็น

(๓) ชนิด..... ความยาว.....-.....เมตร เพื่อใช้เป็น

ตามผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่ ๑๑/๒๕๖๖ ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นาย ร นามสกุล ล เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกำหนดในกฎกระทรวงและ หรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘(๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลายมือชื่อ).....

(นางสาวสิริมาเมธวดี ศิริธนิตร)

นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร

.....ปลัดเทศบาล

.....รองปลัดเทศบาล

.....ผ.อ.กอง

.....หน.งาน

.....ร่าง/ทาน

.....พิมพ์



ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๖

อนุญาตให้ นาย ก นามสกุล ข เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบล ค อำเภอ ง จังหวัด จ

ข้อ ๑. ทำการดัดแปลงอาคาร อาคาร คสล. สองชั้น ที่บ้านเลขที่ - ถนน ฉ ซอย - ตำบล ข อำเภอ ง จังหวัด จ บนโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๑๑๑๑ เป็นที่ดินของ นาง บ นามสกุล ป

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด อาคาร คสล. สองชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น บ้านพักอาศัย พื้นที่ ๑๑๑.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน ...-...คัน พื้นที่...-...ตารางเมตร

(๒) ชนิด..... ความยาว.....-.....เมตร เพื่อใช้เป็น

(๓) ชนิด..... ความยาว.....-.....เมตร เพื่อใช้เป็น

ตามผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่ ๑๑/๒๕๖๖ ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นาย ร นามสกุล ล เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกำหนดในกฎกระทรวงและ หรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘(๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลายมือชื่อ).....

(นางสาวสิริมาเมธวดี ศิริธนิตร)

นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร

ตัวอย่าง

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....	การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....	การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....
ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยมีเงื่อนไข.....	โดยมีเงื่อนไข.....	โดยมีเงื่อนไข.....
.....		
(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว
๒. ผู้ได้รับใบอนุญาต ที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่รับใบอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้
๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

หมายเหตุ

(๑) ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ

ช่องทางการให้บริการ/แนะนำบริการ/ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ / แนะนำบริการ / ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑)	สถานที่ : กองช่าง สำนักเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร โทรศัพท์ : ๐-๔๕๔๔-๑๑๑๕ เว็บไซต์ : https://phibuncity.go.th/