

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลเมือง พิบูลมังสาหารโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหารได้ดำเนินกิจกรรมการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy งดให้ งดรับ ของขวัญของกำนัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบ การ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล เมือง พิบูลมังสา- หาร	๒ มกราคม ๒๕๖๘	การจัด ประชุม	กิจกรรมการให้นโยบายและให้ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรใน สังกัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหารมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาล เมืองพิบูลมังสาหาร ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พนักงานจ้าง ลูกจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร จำนวน ๑๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเริ่มจากการ งดให้ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่

.....๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญ/ของกำนัล

ลงชื่อ

นางสาวพรพรรณ

(นางสาวพรรณพัชร ศรีวัฒนพงศ์.)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

นางสาวศิริมาเมธวดี

(นางสาวศิริมาเมธวดี ศิริรัตนตรา.)

นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์