



ประกาศเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติดูแลยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่มีแนวทางการพัฒนาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหลัก ๒ แนวทาง ได้แก่ ๑. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๒. การปราบปรามการทุจริต โดยแนวทางการพัฒนาที่ ๒ การปราบปรามการทุจริตนั้น มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตให้มีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรมและการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติดูแลยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหารจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

/การตอบสนอง...

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้กรณีข้อร้องเรียน ไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนอง สิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการร้องเรียน

๓.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือจัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๓ ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ - สกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด (หรือแจ้งช่องทางและการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน) และระบุช่วงเวลาการกระทำความผิด
- (๔) ความประสงค์ หรือ คำขอของผู้ร้องเรียน
- (๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (๖) ระบุวัน เดือน ปี
- (๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๔ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๕ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

/(๑) ส่งข้อร้องเรียน...

(๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาร เลขที่ ๖๙/๑๔ ถนนพิบูล ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมั่งสาร จังหวัดอุบลราชธานี

(๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาร https://phibuncity.go.th/?page_id=7280

(๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาร

(๔) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ - หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) - บัตรสนเทห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน) โดยส่งจดหมายถึง นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมั่งสาร สำนักงานเทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาร เลขที่ ๖๙/๑๔ ถนนพิบูล ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมั่งสาร จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๑๐

(๕) ร้องเรียนทางสื่อสังคมออนไลน์ เฟซบุ๊ก (Facebook) “เทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาร”

ข้อ ๕ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและระยะเวลาในการดำเนินการ

๕.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาร รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง ลงทะเบียนรับในทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียนการทุจริต แล้วสรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา

๕.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาร แจ้งผู้ร้องเรียนว่าเทศบาลเมืองพิบูลมั่งสารได้รับทราบเรื่องร้องเรียนการทุจริตแล้ว

๕.๓ นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมั่งสารแต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริง

๕.๔ คณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง ดำเนินการสืบข้อเท็จจริงแล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมั่งสารทราบถึงความก้าวหน้า ทุก ๑๕ วัน และให้สรุปผลการดำเนินการภายใน ๖๐ วัน

๕.๕ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาร แจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินการ ทุก ๑๕ วัน

๕.๖ กรณีไม่พบข้อเท็จจริงการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลเมืองพิบูลมั่งสารยุติ/เก็บเรื่อง หากพบการทุจริตให้ส่งเรื่องให้งานเจ้าหน้าที่และดำเนินการตามข้อ ๖

ข้อ ๖ มาตรการดำเนินการกรณีพบมูลการทุจริต กรณีผลการสืบข้อเท็จจริงพบผลการทุจริตจริง ให้ดำเนินการทางวินัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

ข้อ ๗ ส่วนงานผู้รับผิดชอบ

๗.๑ ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด เทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗




(นางสาวศิริมาเมธวดี ศิรนิตรา)

นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมั่งสาร

QR Code สำหรับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาร