



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
กิจกรรมส่งเสริม/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2568	1. วางแผนการดำเนินการกิจกรรม 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับ	8 มกราคม 2568	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	- คณะผู้บริหาร, พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของการอบรม - ผลการดำเนินการโดยการจัดให้มีการอบรมตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์รายละเอียดดังนี้	- ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเป็นธรรม และมี จ ริ ย ธรรม มี จิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต - ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	คุณธรรม จริยธรรม 3. สรุปผลการ ดำเนิน กิจกรรม			<p>-คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลฯ มีความรู้ ความเข้าใจในด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ประมวลจริยธรรม มีความโปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>-ผู้เข้ารับการอบรมมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง</p>	<p>-ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพตามประมวล จริยธรรมขององค์กร</p> <p>-ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม ถูกกฎหมาย</p> <p>-ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง</p> <p>-มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มี ความโปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>-ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับ ซ้อน</p>

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
				<p>-ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนาในการนำไปเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มี คุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มี คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก ระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นใน หลักคุณธรรม จริยธรรม และนำ หลักธรรมทาง พระพุทธศาสนามาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์</p>	<p>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลเมือง พิบูลมังสาหาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. วางแผนการดำเนินการโครงการ 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม 3. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	24 เมษายน 2568	กองการศึกษา	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี จำนวน ทั้งหมด 150 คน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ดังนี้ - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมอบรม ได้รับการพัฒนาด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความสามัคคี ได้รับการปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมรักองค์กร	- พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดทัศนคติเชิงบวก เกิดการพัฒนาตนเอง ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ หลักคุณธรรมจริยธรรมและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้ปฏิบัติงานดีขึ้นตามลำดับ - มีความสุขในการปฏิบัติงาน ทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ มีการสื่อสารที่ดี มีความสามัคคี ทำงานเป็นทีมได้ - เป็นผู้ประกอบวิชาชีพที่ดี เห็นแก่ส่วนรวม

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	1. วาง แผนการ ดำเนินการ 2. จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้กับ บุคลากรในหน วงาน 3. สรุปผลการ ดำเนิน กิจกรรม	1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568	งานนิติการ สำนักปลัด	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ ข้าราชการในสังกัดเทศบาลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ มีดังนี้ 1.มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการ ประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจ ในแต่ละตัวชี้วัด (IIT) 2.หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้ แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของ ตนเอง	1.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน 2.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัด ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 3. คะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ของ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ 99.80 คะแนน

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1. วาง แผนการ ดำเนินการ กิจกรรม 2. เชิญชวน บุคลากรใน สังกัดเข้าร่วม กิจกรรม 3. ดำเนิน กิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ 4.สรุปผลการ ดำเนิน กิจกรรม	9 ธันวาคม 2567	งานนิติการ สำนักปลัด	-คณะผู้บริหาร, พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป นักเรียนของ สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมือง พิบูลมังสาหาร เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมาย ผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ มีดังนี้ -คณะผู้บริหาร, พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป นักเรียนของ สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมือง พิบูลมังสาหาร เติชขบวนรณรงค์ต่อต้าน	1. มีการเผยแพร่สื่อการสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง ได้แก่ การเดินรณรงค์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เสียงตามสาย รถประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ของ เทศบาลฯ 2. มีการรณรงค์ในสถานศึกษาและชุมชน ในเขตเทศบาล ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนเทศบาล 1 บ้านโพธิ์กลาง , โรงเรียนเทศบาล 2 พิบูลวิทยาการ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมือง พิบูลมังสาหาร จำนวน 4 แห่ง รวม 6 แห่ง

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
				<p>การทุจริต เนื่องในโอกาสวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ในวันที่ 9 ธันวาคมของทุกปี</p> <p>-เผยแพร่สื่อการสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร สร้างการรับรู้และปลูกฝังเยาวชน ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ให้มีความตระหนักรับรู้ถึงการกระทำใดที่เป็นการกระทำโดยทุจริต เมื่อพบเห็นต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบทันที ไม่ทนต่อการทุจริต</p>	<p>เป็นการปลูกฝังการต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษาให้กับเด็กและเยาวชน</p> <p>3. บุคลากรทุกระดับ ได้รับความรู้และมีความเข้าใจสื่อการสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตที่มีการประชาสัมพันธ์ ทำให้มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี ไม่นึกถึงประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม เกรงกลัวต่อการกระทำใดๆ อันเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>4. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
มาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1) จัดทำ มาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” และ ขออนุมัติ ดำเนินการ 2) จัดทำ ประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อม แนวทางการ ดำเนินการ ตามมาตรการ NO Gift	1-31 ธันวาคม 2567	งานนิติการ สำนักปลัด	1) เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร มี ประกาศใช้ No Gift Policy จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ 2) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ดำเนินการ ตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวน ร้อยละ 100 (สำรวจโดยใช้ แบบ ประเมิน/แบบสำรวจ)	1. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน จำนวนร้อย ละ 80 (แบบประเมินติดตามผล/แบบ ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ ประชาชน) 2. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัด เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	Policy 3) ผู้บริหาร ประกาศใช้ NO Gift Policy 4) เผยแพร่ ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่ บุคคลภายใน องค์กรและ สาธารณชนให้ รับทราบโดย ทั่วกัน 5) ประเมินผล				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	และติดตามผล การใช้ มาตรการ NO Gift Policy 6) รายงานผล การ ดำเนินการ				
กิจกรรมการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร	1) แต่งตั้ง คณะทำงานใน การจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่ องค์กร	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกอง/ สำนักปลัด	-มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน	-ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	<p>ปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>2) กำหนด กรอบเนื้อหา สาระในการ จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่ องค์กร</p> <p>ปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>3) จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน</p>				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	การปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็น มาตรฐาน เดียวกัน โดย ให้มี รายละเอียด ของการ ปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือ				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	<p>ปฏิบัติงาน ภารกิจใด สำหรับ เจ้าหน้าที่หรือ พนักงาน ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน 4) ปี ประกาศคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่</p>				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อให้ บุคลากร องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น และ ประชาชน ทราบ โดย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น สื่อ ออนไลน์ ฯลฯ 5) ติดตาม ประเมินผล การ ดำเนินงาน 6) รายงานผล การ ดำเนินการ				
มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	1) จัดตั้ง คณะทำงาน ปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์	1 ตุลาคม 2567 – 30	ทุกกอง/ สำนักปลัด	1) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 5 ช่องทาง 2) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูล ข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล	-ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้ บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน เพื่อ ดำเนินการให้ มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของ ทางราชการ 2) แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	กันยายน 2568		เมืองพิบูลมังสาหารให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	80 (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้ บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	3) จัดตั้งหน่วย ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น 4) จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ บทบาทและ อำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งมีการ				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	<p>แสดงข้อมูล การ ดำเนินงาน ตามบทบาท ภารกิจอย่าง ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และ เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และสื่ออื่น ๆ</p> <p>5) จัดทำ ข้อมูลแสดง</p>				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	การ ดำเนินงาน และผลการ ปฏิบัติงานของ เทศบาลเมือง พิบูลมังสาหาร เพื่อเผยแพร่ ต่อ สาธารณชน ผ่านสื่อ ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เป็นระยะ สม่ำเสมอ โดย ให้ข้อมูล				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	ข่าวสาร เกี่ยวกับการ บริหารงาน บุคคล การ บริหาร งบประมาณ การเงิน การ จัดหาพัสดุ การคำนวณ ราคากลาง การจัดซื้อจัด จ้าง การใช้ จ่าย งบประมาณ รายงานผล				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	<p>การปฏิบัติงานให้เป็นที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฏข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>6) จัดให้มีช่องทางกร</p>				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	<p>สื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการ ที่ จะติดต่อ สอบถามหรือ ขอข้อมูล หรือ รับฟังคำติชม/ แสดงความ คิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ เช่น - มี</p>				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	หมายเลข โทรศัพท์ เฉพาะที่มี เจ้าหน้าที่ ให้บริการ ข้อมูลตลอด ระยะเวลาทำ การ - แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการที่				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	จะติดต่อ สอบถาม/ขอ ข้อมูล/แสดง ความคิดเห็น - มีช่องทางการ สื่อสารใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้ง ศูนย์บริการ ร่วม กล้อง/ตู้ รับฟังความ คิดเห็น การ ประชุมรับฟัง ความคิดเห็น สื่อสังคม				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	ออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น 7) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center 8) จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ต				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	สำหรับ ให้บริการ ประชาชน ทั่วไป 9) จัดทำ รายงานผล สถิติผู้มารับ บริการ รวมทั้ง ข้อเสนอแนะ ในการใช้ บริการ และ สรุปผลเสนอ ผู้บริหาร				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือน”	1) แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองการ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการของ ข้าราชการ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น โดย แต่งตั้งปลัด องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็น ประธาน	1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568 / 1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจ ต่อระบบของการเลื่อนชั้นเงินเดือนไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยแบบ ประเมิน)	ไม่มีข้อร้องเรียนในการเลื่อนชั้นเลื่อน เงินเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	กรรมการ และ หัวหน้าส่วน ราชการเป็น กรรมการ และ ข้าราชการที่ รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ 2) แต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อน ชั้นเงินเดือน ข้าราชการ องค์กร ปกครองส่วน				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	ท้องถิ่น โดย ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ หัวหน้าส่วน และผู้บริหาร สถานศึกษา เป็นกรรมการ และ ข้าราชการที่ รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ 3) ประชุม คณะกรรมการ				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	<p>กลั่นกรองการ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการของ ข้าราชการ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อ กลั่นกรองการ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการที่ ผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาไว้ โดยเจ้าหน้าที่</p>				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	<p>ให้คำปรึกษา และเสนอ ความเห็น เกี่ยวกับ มาตรฐานและ ความเป็น ธรรมของการ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ 4) คณะกรรมการ พิจารณา กลั่นกรองการ ประเมินผล</p>				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	การปฏิบัติ ราชการของ ข้าราชการ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น รวบรวมและ เสนอผลการ พิจารณา กลับโครงการ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการให้แก่ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อน				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	ชั้นเงินเดือน ข้าราชการ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น 5) คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อน ชั้นเงินเดือน ข้าราชการ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พิจารณา ทบทวนผล				

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	การพิจารณา การ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการตามที่ คณะกรรมการ กลั่นกรองการ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการของ ข้าราชการ เสนอมา				