

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การจัดเก็บรายได้
ประเด็น / ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน	- การสำรวจและประเมินภาษี - การติดตามลูกหนี้ภาษี - การนำเงินฝากธนาคาร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีไม่ครบถ้วนประเมินภาษีไม่เป็นไปตามข้อมูลจริง ไม่ติดตามทวงถามลูกหนี้ ไม่นำเงินที่จัดเก็บได้เข้าฝากประจำวัน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ตั้งประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับความเป็นจริง เพื่อเป็นเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ ๒. ผู้บังคับบัญชาควบคุมติดตามโดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรายงานการดำเนินการเป็นระยะ ๓. การรับชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือคิวอาร์โค้ด
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการงานการจัดเก็บรายได้ ๒. ขอใช้ผ่าน KTB Corporate online เพื่อจัดสร้างคิวอาร์โค้ด
ตัวชี้วัด	รายรับเพิ่มสูงขึ้น
ผลการดำเนินงาน	๑. มีแผนการดำเนินงานที่กำหนดระยะเวลาชัดเจน ๒. มีการดำเนินการสำรวจตามแผนที่ได้กำหนด ๓. มีฐานข้อมูลผู้เสียภาษีเป็นจริงมากขึ้น
ผู้รายงาน	นางสาวสุกานดา ละดาดก
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๐ มกราคม ๒๕๖๕



ประกาศเทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาหาร
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาหาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาหาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บของเทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาหาร จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศิริมาเอววัตน์ ศิริอนิตรา)
นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมั่งสาหาร

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองคลัง งานผลประโยชน์
เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี

ปลัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่างๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานผลประโยชน์ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

๘. งบประมาณ

จ่ายจากเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนเงินของค่าภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๑๐ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น
๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองคลัง งานผลประโยชน์
เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี

ปลัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวสุกานดา ละดาดก)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผน/เสนอแผน

(นางรัตนา จันทร์เต็ม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวอุดม โยระพันธ์)
ปลัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวศิริเมธวดี ศิริชนิดรา)
นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสด
ประเด็น / ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน	- การเบิกเงินสดเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงิน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่แอบอ้างใช้สิทธิผู้อื่นในการเบิกจ่าย ผู้มีสิทธิไม่ได้รับเงินตามจำนวนที่ขอเบิกจริง เอกสารในการเบิกจ่ายเป็นเท็จ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	โอนเงินค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายเล็กน้อยเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน
ระดับความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	โอนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรงผ่าน KTB Corporate online
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางอุมารังษี วงษ์คำ
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร โทร. ๐๔๕-๒๕๑๗-๓๕

ที่ อบ ๕๒๒๐๕/๑๔๘๖

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติการโอนเงินผ่าน KRUNGTHAI CORPORATE ONLINE ของเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร

ตามที่ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ได้ใช้บริการ KRUNGTHAI CORPORATE ONLINE เบิก จ่ายเงินในกิจการของเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ในฐานะนิติบุคคลเลขที่ ๐๙๙๔๐๐๐๓๓๖๓๓๑ โดยการทำธุรกรรมต่างๆผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาเทศบาลพิบูลมังสาหาร เลขที่บัญชี ๘๖๒๐๐๐๐๒๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ และบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาเทศบาลพิบูลมังสาหาร เลขที่บัญชี ๘๖๒๖๐๐๑๑๘๕ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน (คู่บัญชี) นั้น

งานการเงินและบัญชีได้เบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เลขที่คลังรับ ๙๐๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบ งานการเงินและบัญชี กองคลัง จึงขออนุมัติการเบิกจ่ายผ่าน KRUNGTHAI CORPORATE ONLINE ของเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางรัตนา จันทร์เต็ม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงาน KTB iPay Report
เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bank	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./ DDA Ref 2	Email	Mobile No.
0000020	8620086588	นายอนุชา เลิศวาณิช	840.00	00000000000000	xxxx	ค่าตอบแทน	xxxx	0000000000
	8620000462	นายจิรศักดิ์ โพธิ์งาม	840.00	00000000000000	xxxx	ค่าตอบแทน	xxxx	0000000000
	8620430386	นายคำรินทร์ ทนขันธ์	840.00	00000000000000	xxxx	ค่าตอบแทน	xxxx	0000000000
	8620089129	นายจิระเดช โภกย์สาสตร์	840.00	00000000000000	xxxx	ค่าตอบแทน	xxxx	0000000000
	8620088637	นายฉัตรเดช แสงทอง	840.00	00000000000000	xxxx	ค่าตอบแทน	xxxx	0000000000

4200.00

(นางรัตนา จันทร์เต็ม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอุดม โยระพันธ์)
ปลัดเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

๒๔ ๑๑ ๖๔

(นางสาวศิริมาเขษวดี ศิริธนิศรา)
นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร

๒๖

24/11/64